



## **Annonce de Recrutement : Administrateur.rice de Spectacle et Chargé.e de Production**

**Type de contrat :** CCDU intermittent

**Lieu :** Occitanie (télétravail partiel possible)

**Rémunération :** Taux horaire brut entre **18 € et 21 €**, selon expérience et nombre d'heures (50 à 100 heures par mois).

**Prise de poste :** Dès que possible

---

### **À propos de Sirventés**

La SCOP Sirventés est une coopérative artistique dédiée à la production de musiques et de contes en langue occitane. Forte de ses 30 ans d'existence, elle regroupe 30 sociétaires artistes et techniciens, appuyés par une équipe permanente de 5 personnes.

Nous produisons des spectacles originaux et développons des projets culturels ancrés dans la diversité et les valeurs coopératives.

Dans le cadre de son développement, Sirventés recherche un.e **Administrateur.rice de Spectacle et Chargé.e de Production** pour rejoindre son équipe et contribuer à un écosystème culturel riche et dynamique.

---

### **Vos missions**

#### **Administration (60 %)**

- Élaborer et gérer les budgets et bilans financiers.
- Rédiger et suivre les dossiers de subventions (montage, suivi, soldes).
- Assurer le suivi juridique et contractuel de la coopérative.
- Valider les contrats, les payes et les aspects liés au droit social.

#### **Production culturelle (40 %)**

- Accompagner les artistes dans le développement de leurs projets et carrières.
- Rechercher et répondre aux appels à projets et résidences artistiques.
- Développer des partenariats pour diversifier les opportunités et les réseaux.
- Organiser les réunions de production avec les équipes artistiques.
- Coordonner le travail des équipes de production et des prestataires externes.

---

## Profil recherché

### Compétences clés

- Expérience significative (minimum 3 ans) en administration de spectacles.
- Connaissances en gestion de tournées et production culturelle.
- Maîtrise de la rédaction et du suivi des dossiers de financement (publics ou privés).
- Bonne compréhension des législations sociales et juridiques du secteur culturel.

### Qualités et atouts

- Organisation, autonomie et polyvalence.
- Excellentes aptitudes relationnelles et capacité à travailler en équipe.
- Sensibilité aux cultures et langues régionales, notamment occitanes.
- Réseau dans le milieu culturel, idéalement en Occitanie.

### Formation

- Bac+3 à Bac+5 en gestion culturelle, administration de spectacle ou équivalent.
- Bonne maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et des logiciels spécialisés (BOB, Spaiection).

---

## Ce que nous offrons

- Une équipe engagée valorisant le travail collaboratif et les initiatives.
- La possibilité de contribuer au rayonnement d'une structure coopérative unique.
- Une flexibilité dans l'organisation du travail (télétravail partiel possible).


---

## Comment postuler ?

Envoyez votre CV et lettre de motivation avant le **30/01/25** à [direction@sirventes.com](mailto:direction@sirventes.com), avec pour objet : **Candidature Administrateur·rice de Spectacle - Chargé·e de Production**.

### Pour plus d'informations, contactez :

Arnault Labaronne, gérant de la structure

 06 73 69 06 50

---

**Rejoignez Sirventés et contribuez au développement d'une culture vivante et coopérative en Occitanie !**